

# SCHOOLKALENDER

# BASISSCHOOL CATHARINA LABOURÉ 2020-2021

**CONTACTGEGEVENS:**

ADRES: MINKENBERGSTRAAT 5, 6191 BJ BEEK

TELEFOON: 046-4280873

E-MAIL: [INFO.CATHARINA@KINDANTE.NL](mailto:INFO.CATHARINA@KINDANTE.NL)

WEBSITE: [WWW.BSCATHARINALABOURE-BEEK.NL](http://WWW.BSCATHARINALABOURE-BEEK.NL)



**LAAT ZIEN WIE JE BENT, MET AL JE TALENT!**

## VOORWOORD

Beste ouder(s) / verzorger(s),

Bij deze bieden wij u onze schoolkalender aan voor het schooljaar 2020-2021. In deze kalender vindt u naast het overzicht van alle activiteiten, vakanties en vrije dagen die dit schooljaar gaan plaatsvinden ook de belangrijkste praktische informatie over onze school. Voor uitgebreidere informatie over onze school verwijzen wij u graag naar onze schoolgids welke, evenals deze kalender, is te downloaden via onze website [www.bscatharinalaboure-beek.nl](http://www.bscatharinalaboure-beek.nl)

Mochten er n.a.v. deze informatie nog vragen en/of opmerkingen zijn, dan stellen wij het zeer op prijs indien u contact met ons opneemt. Wij wensen u en uw kind(eren) alvast een plezierig en leerzaam schooljaar toe.

Met vriendelijke groet,

Team basisschool Catharina Labouré.



## ONZE VISIE, SLOGAN, KERNWAARDEN

**In het schooljaar 2018-2019 hebben wij een visie-traject doorlopen en dat heeft geleid tot onderstaande visie, slogan en kernwaarden welke we graag willen gaan realiseren in de school gedurende de periode 2019-2023. Meer informatie hierover vindt u in ons schoolplan 2019-2023 en schoolgids 2020-2021 welke te vinden zijn op onze website.**

### **Doel van ons onderwijs**

We streven naar een breed en betekenisvol onderwijsaanbod voor onze kinderen, zodat zij zich zo breed mogelijk ontwikkelen in de drie doeldomeinen (G. Biesta):

- Kwalificatie (het verwerven van kennis en vaardigheden)
- Socialisatie (voorbereiding op het leven als lid van een gemeenschap en kennismaking met normen, waarden, omgangsvormen en tradities)
- Persoonsvorming (de ontwikkeling van je eigen identiteit, autonomie en verantwoordelijkheid en het ontdekken van je drijfveren en passies: wie ben ik, wat kan ik en wie wil ik zijn?)

Op onze school leren kinderen belangrijke kennis en vaardigheden. Daarnaast krijgen zij ook de ruimte om zichzelf te leren kennen en hun talenten te ontwikkelen. Hierdoor groeien zij ook als persoon en krijgen zij voldoende bagage om uiteindelijk een eigen plek te vinden in de steeds veranderende maatschappij. Wij zijn een school waarin iedereen zich welkom voelt en gezien wordt.

## In een slogan:

### Laat zien wie je bent, met al je talent!

We zien kinderen die nieuwsgierig zijn, graag willen leren en daar plezier aan beleven. Ze onderzoeken de wereld om zich heen en maken daarbij zoveel mogelijk gebruik van alle zintuigen.

Ze ontwikkelen belangrijke vaardigheden die ze nodig hebben in de toekomst, zoals: zelfstandigheid, eigenaarschap, samenwerken, kritisch denken, reflecteren, keuzes maken, plannen en doelen stellen.

We zien leerkrachten/professionals die...samenwerken en hun expertise en talenten inzetten om zo goed mogelijk aan te sluiten op wat de kinderen nodig hebben. Hiervoor gebruiken zij verschillende rollen. Ons personeel gelooft in groei-potentieel, denkt in kansen en mogelijkheden en heeft een lerende houding. De communicatie is open en transparant en er is een gezonde (zelf)reflectie.

We zien een leeromgeving die rijk en betekenisvol is ingericht en waar kinderen onderzoekend en spelenderwijs kunnen leren met concrete materialen.

De leeromgeving bestaat uit open en gedeelde ruimtes met een specifieke functie. De werkplekken zijn flexibel en er heerst een rustig leefwerklimaat.

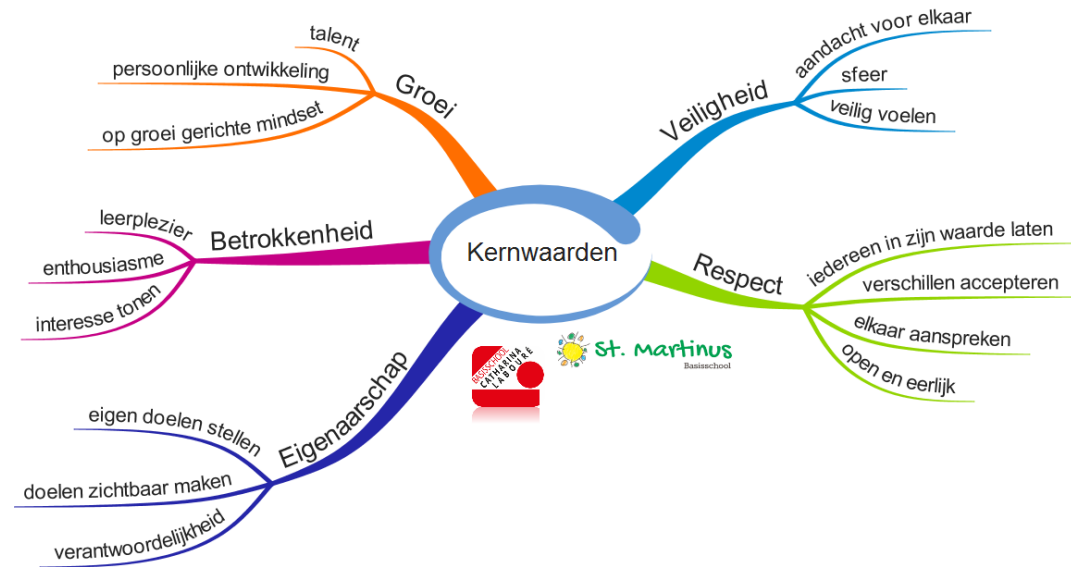
Er is contact met de natuur en de wereld buiten de schoolmuren; de inrichting is zoveel mogelijk met natuurlijke materialen en kleuren.

We zien ouders/kindpartners die....samen ontwikkelen naar een kindcentrum, waarin zij structureel samenwerken vanuit pedagogische uitgangspunten. Ouders helpen, leven en denken mee met de ontwikkelingen binnen de school.

## En dat doen we op basis van de waarden:

### Veiligheid, Respect, Betrokkenheid, Groei, Eigenaarschap.

Om deze doelstellingen te bereiken organiseren we onze leerlingen in heterogene of homogene stamgroepen behorende bij een unit. In de stamgroep start en eindigt de dag bij een vaste professional. De professionals delen de verantwoordelijkheid over de leerlingen binnen de unit, volgens vooraf afgestemde afspraken.



## SCHOOLORGANISATIE

### Directie:

Kim Tholen / directeur	<a href="mailto:k.tholen@kindante.nl">k.tholen@kindante.nl</a>
Bob Meijs / directeur	<a href="mailto:b.meijs@kindante.nl">b.meijs@kindante.nl</a> / 06-29355617 (nummer a.u.b. alleen gebruiken bij noodgevallen buiten openingstijden van de school en indien vaste nummer van de school vanwege storing niet bereikbaar is)

*Uiteraard kunt u altijd bij de directie terecht om zaken te bespreken. Wij stellen het wel op prijs indien u bij het bespreken van zaken aangaande uw kind bij voorkeur eerst in overleg gaat met de leerkracht(en) van uw kind.*

*Mocht u de directie willen spreken, dan kunt u gerust altijd binnen lopen. Indien mogelijk is het echter raadzaam om van tevoren een afspraak te maken, zeker als u zaken wenst te bespreken die wat meer tijd vragen. U kunt een afspraak maken door even binnen te lopen, telefonisch via telefoonnummer 046-4280873 of via mail [directie.catharina@kindante.nl](mailto:directie.catharina@kindante.nl)*

### Onderwijsondersteuning:

Esther Waltmans (Interne Begeleider) (BHV'er, contacten BAO-VO / Contactpersoon peuterspeelzaal / Werkgroep lezen / Werkgroep Kerst / Contactpersoon OV voor schoolfeest)	<a href="mailto:e.waltmans@kindante.nl">e.waltmans@kindante.nl</a>
Roy Maessen (ICT'er)	<a href="mailto:r.maessen@kindante.nl">r.maessen@kindante.nl</a>
Marcel Belt (Conciërge) (Preventiemedewerker / BHV'er / materialen speelplein)	<a href="mailto:m.belt@kindante.nl">m.belt@kindante.nl</a>
Astrid Extra (Administratie)	<a href="mailto:a.extra@kindante.nl">a.extra@kindante.nl</a>

Mw. Svenja Hermans (Partners in Welzijn) is ook regelmatig op onze school aanwezig. Mw. Hermans is Sociaal Pedagogisch Medewerker en kan de teamleden ondersteunen bij pedagogische (opvoedkundige) vraagstukken. Ook ouders/verzorgers kunnen met eventuele opvoedkundige vragen of vragen over de ontwikkeling van hun kind terecht bij mw. Hermans op de daarvoor ingeplande spreekuurmomenten op onze school. Deze spreekuurmomenten vindt u in deze schoolkalender (**spreekuur PIW**). Loop gerust eens binnen!

### Unit onderbouw (groepen 1-2):

Naam:	Stamgroep / werkdagen:	Aanvullende taken:	e-mail:
Birgit Stoffels (leerkracht)	Stamgroep 1-2 (Ma, Di, Wo, Do)	<ul style="list-style-type: none"><li>BHV'er</li><li>MR/GMR</li></ul>	<a href="mailto:b.stoffels@kindante.nl">b.stoffels@kindante.nl</a>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kleuterfeest</li> <li>• Coördinator Jonge Kind</li> <li>• Coördinator cultuur</li> <li>• Coördinator unit onderbouw</li> </ul>	
Petra Paumen (leerkracht)	Stamgroep 2 (Vr, groep 1 lln. Vrij)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coördinator meerbegaafdheid</li> <li>• Coördinator verkeer</li> </ul>	<a href="mailto:p.sangen@kindante.nl">p.sangen@kindante.nl</a>
Maartje Janssen (onderwijsass.)	Stamgroep 1-2 (Di-ochtend, Wo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werkgroep Kerst</li> <li>• Kleuterfeest</li> </ul>	<a href="mailto:maartje.janssen@kindante.nl">maartje.janssen@kindante.nl</a>

#### Unit middenbouw (groepen 3-4-5):

Naam:	Stamgroep / werkdagen:	Aanvullende taken:	e-mail:
Peggy Palmen (leerkracht)	Stamgroep 3-4 (Ma, Di, Vr-ochtend)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BHV'er</li> <li>• Werkgroep Pasen</li> <li>• Werkgroep lezen</li> <li>• Coördinator taal/lezen</li> <li>• Coördinator unit middenbouw</li> </ul>	<a href="mailto:p.palmen@kindante.nl">p.palmen@kindante.nl</a>
Petra Paumen (leerkracht)	Stamgroep 3-4 (Wo, Do)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coördinator meerbegaafdheid</li> <li>• Coördinator verkeer</li> </ul>	<a href="mailto:p.sangen@kindante.nl">p.sangen@kindante.nl</a>
Wouter van Noort (leerkracht)	Stamgroep 4-5 (Ma t/m Vr)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MR-lid</li> <li>• Coördinator WO</li> </ul>	<a href="mailto:w.vannoort@kindante.nl">w.vannoort@kindante.nl</a>
Astrid Extra (onderwijsass.)	Stamgroep 3-4 en 4-5 (Ma, Di, Wo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BHV'er</li> <li>• Werkgroep Sinterklaas</li> <li>• Werkgroep Pasen</li> <li>• Administratie</li> </ul>	<a href="mailto:a.extra@kindante.nl">a.extra@kindante.nl</a>
Maartje Janssen (onderwijsass.)	Stamgroep 3-4 en 4-5 (Ma, Do, Vr-ochtend)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werkgroep Kerst</li> <li>• Kleuterfeest</li> </ul>	<a href="mailto:maartje.janssen@kindante.nl">maartje.janssen@kindante.nl</a>
Beau Gielkens (onderwijsass.)	Stamgroep 3-4 en 4-5 (Ma, Di, Wo) Medewerker vervangerspool Beek	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medewerker vervangerspool Beek (is afwezig indien op een van</li> </ul>	<a href="mailto:b.gielkens@kindante.nl">b.gielkens@kindante.nl</a>

		de Beekse scholen vervanging nodig is)	
--	--	---	--

**Unit bovenbouw (groepen 6-7-8):**

<b>Naam:</b>	<b>Stamgroep / werkdagen::</b>	<b>Aanvullende taken:</b>	<b>e-mail:</b>
Anke Merry (leerkracht)	Stamgroep 6-7 (Ma, Di, Vr)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BHV'er</li> <li>• Werkgroep Carnaval</li> <li>• Schoolkamp</li> <li>• Teamactiviteit organisatie</li> <li>• Werkgroep schoolreis</li> <li>• Coördinator WO</li> </ul>	<a href="mailto:a.merry@kindante.nl">a.merry@kindante.nl</a>
Wendy Heckers (leerkracht)	Stamgroep 6-7 (Wo, Do) Stamgroep 7-8 (Di)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werkgroep Sinterklaas</li> <li>• Coördinatie hoofdluisbestrijding</li> <li>• Coördinator rekenen</li> <li>• Sociale veiligheidscoördinator</li> <li>• Schoolcontactpersoon</li> </ul>	<a href="mailto:w.heckers@kindante.nl">w.heckers@kindante.nl</a>
Monique Haeren (leerkracht)	Stamgroep 7-8 (Ma, Wo, Do, Vr)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BHV'er</li> <li>• Schoolkamp</li> <li>• Coördinatie Jantje Beton</li> <li>• Rots en Water</li> <li>• Werkgroep lezen</li> <li>• Coördinator SEO</li> <li>• Contactpersoon VO</li> <li>• Coördinator unit bovenbouw</li> </ul>	<a href="mailto:m.gorissen@kindante.nl">m.gorissen@kindante.nl</a>
Vienna Nollé (onderwijsass.)	Stamgroep 6-7 en 7-8 (Ma- ochtend, Di, Wo, Do, Vr-ochtend)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werkgroep Carnaval</li> <li>• Werkgroep schoolreis</li> <li>• Coördinator NJoy</li> </ul>	<a href="mailto:v.nolle@kindante.nl">v.nolle@kindante.nl</a>
Paulien Hamers (leerkracht)	Extra leerkracht unit bovenbouw Medewerker vervangerspool Beek	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medewerker vervangerspool Beek (is afwezig indien op een van</li> </ul>	<a href="mailto:p.hamers@kindante.nl">p.hamers@kindante.nl</a>

		de Beekse scholen vervanging nodig is)	
--	--	---	--

### Op weg naar het werken in units.

Onze school is onderverdeeld in drie units: unit onderbouw (groep 1-2), unit middenbouw (groepen 3-4 en 4-5) en unit bovenbouw (groepen 6-7 en 7-8). Elke unit bestaat uit meerdere homogene of heterogene stamgroepen. Ieder kind wordt ingedeeld in een stamgroep die bezet wordt door een of twee vaste leerkrachten. De kinderen krijgen de zorg zoveel als mogelijk binnen de unit geboden en de medewerkers van de unit zijn samen verantwoordelijk voor de kinderen binnen de unit.

Het traditionele leerstofjaarklassensysteem (groepen 1 t/m 8), dat de leerstof als uitgangspunt neemt en de leerlingen in groepen verdeelt op basis van hun leeftijd, past volgens ons niet meer bij het zo optimaal mogelijk vormgeven van onderwijs. Het verzorgen van passend onderwijs binnen het leerstofjaarklassensysteem knelt en leidt tot steeds meer werkdruk. We kunnen beter onderwijs bieden als het uitgangspunt van ons onderwijs de ontwikkeling van het kind centraal stelt. Daarom kiezen we voor een ander organisatie-model dat ons ook minder kwetsbaar maakt gelet op het personeelstekort in het onderwijs.

We gaan dus, zoals aangegeven, steeds meer werken in units, die bestaan uit meerdere homogene of heterogene stamgroepen. Binnen deze units werken een aantal professionals samen om de kinderen te begeleiden. Steeds meer zal zichtbaar zijn dat het uitgangspunt is dat kinderen één stamgroep en meerdere instructiegroepen hebben.

De kinderen starten en eindigen de dag in de **stamgroep** en hebben daarbij een vaste professional als aanspreekpunt. In de unit werken de professionals van een aantal stamgroepen met elkaar samen om het onderwijs voor de kinderen zo passend mogelijk te maken. Diverse vakken zullen dan ook steeds meer groepsoverstijgend aangeboden worden tijdens instructie en verwerkingsblokken. De kinderen weten wanneer en welke instructies zij hebben (en bij welke leerkracht/onderwijsondersteuner).

Voordelen van het werken in units:

- Door het geven van instructies in kleinere groepen krijgen kinderen steeds meer het aanbod dat aansluit bij hun niveau en onderwijsbehoeften. Dit zorgt voor meer actieve betrokkenheid en motivatie bij het kind, maar ook voor meer leeropbrengsten.
- Er komt meer tijd en ruimte om alle kinderen te bedienen, ook zij die iets meer zorg of verdieping nodig hebben of juist een extra uitdaging zoeken.
- Leerkrachten worden samen verantwoordelijk voor meerdere kinderen, wat zorgt voor een breder beeld en overleg over keuzes in aanbod en aanpak om aan te sluiten bij wat het kind nodig heeft.
- Medewerkers kunnen meer kinderen dan alleen hun eigen groep laten profiteren van zijn/haar specifieke kwaliteiten.
- De ruimtes in het gebouw worden optimaal benut en ingezet.

# Augustus 2020

WE	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
31						1	2
32	3 Zomervakantie	4 Zomervakantie	5 Zomervakantie	6 Zomervakantie	7 Zomervakantie	8	9
33	10 Zomervakantie	11 Zomervakantie	12 Zomervakantie	13 Zomervakantie	14 Zomervakantie	15	16
34	17 Zomervakantie	18 Zomervakantie	19 Zomervakantie	20 Zomervakantie	21 Zomervakantie	22	23
35	24 Eerste schooldag 2020-2021	25	26 Luizencontrole	27	28	29	30
36	31 Ouderavond Communie						



## SCHOOLTIJDEN

<b>Leerlingen groepen 1</b>	Ma, Di, Do: 8:30u – 12:00u / 13:00u – 15:00u Wo: 8:30u – 12:30u Vr: vrij	Leerlingen groepen 1 hebben ook school op: vrijdagochtend 18-12-2020 (Kerst), vrijdagochtend 12-02-2021 (Carnaval) en vrijdagochtend 02-04-2021 (Pasen).
<b>Leerlingen groepen 2 t/m 4</b>	Ma, Di, Do: 8:30u – 12:00u / 13:00u – 15:00u Wo: 8:30u – 12:30u Vr: 8:30u – 12:00u	
<b>Leerlingen groepen 5 t/m 8</b>	Ma, Di, Do, Vr: 8:30u – 12:00u / 13:00u – 15:00u Wo: 8:30u – 12:30u	Vrije vrijdagmiddagen voor leerlingen groepen 5 t/m 8: 18-12-2020 (Kerst), 12-02-2021 (Carnaval), 02-04-2021 (Pasen), 23-07-2021 (laatste schooldag)

Dagelijkse inloop vanaf 8:20u.

Alle vakanties en vrije dagen en middagen gedurende het schooljaar zijn opgenomen in de maandoverzichten van deze schoolkalender.

## WALVI EN WEBSITE

Voor een goede en actuele communicatie naar ouders/verzorgers, maken wij gebruik van het ouderportaal Walvi. Voordat een ouder/verzorger Walvi kan gebruiken moet er eerst een uitnodiging met een unieke pincode worden aangemaakt. Deze uitnodiging is strikt persoonlijk. **Indien u geen unieke pincode voor Walvi heeft ontvangen, verzoeken wij u dan ook dit kenbaar te maken bij mw. Astrid Extra ([a.extra@kindante.nl](mailto:a.extra@kindante.nl)).**

Het is ook raadzaam om regelmatig de website van onze school te bezoeken ([www.bscaharinalaboure-beek.nl](http://www.bscaharinalaboure-beek.nl)). Op de website vindt u ook vaak actuele informatie.



# September 2020

WEEK	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
36		<b>1</b> Ouderavond Vormsel	<b>2</b>	<b>3</b> Spreekuur PIW (14:45u – 15:45u)	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
37	<b>7</b>	<b>8</b> Algemene ouderavond groep 1, 2 en 3. Informatie op papier voor ouders groepen 4 t/m 8	<b>9</b> Start actie Jantje Beton	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>
38	<b>14</b>	<b>15</b> Prinsjesdag	<b>16</b> Midweektref (12:00 uur, met ouders)	<b>17</b> Spreekuur PIW (14:45u – 15:45u)	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>
39	<b>21</b> Sportdag (o.v.b.)	<b>22</b> Studiemiddag team: alle kinderen vrij vanaf 12.00uur	<b>23</b> Einde actie Jantje Beton	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>
40	<b>28</b> MR-vergadering	<b>29</b>	<b>30</b> Opening kinderboekenweek Thema: En toen?				

## **PRIVACYBELEID (AVG)**

Op onze school worden regelmatig beeld- en/of geluidsopnamen gemaakt. Als ouder geeft u wel of geen toestemming voor het maken van beeld- en/of geluidsopnamen en het wel of niet publiceren daarvan door de school. Dit alles vanwege het garanderen van de privacy. Privacy is een belangrijk onderwerp van gesprek. Sinds 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht en wij willen u daarom wijzen op een aantal privacyregels die wij als school vanaf heden moeten hanteren vanuit deze verordening. Meer informatie over ons privacy-beleid vindt u ook op onze website.

### **Het maken van beeld- en/of geluidopnamen op school:**

Het is mogelijk om beeld- en/of geluidopnamen te maken op school van uw eigen kind(eren) mits hier geen andere leerlingen en/of personeelsleden op staan. Daarnaast dient vooraf aan de schooldirectie aangegeven te worden dat u voornemens bent om beeld- en/of geluidopnamen te maken. Dit doet u via een mail naar [info.catharina@kindante.nl](mailto:info.catharina@kindante.nl). Uiteraard mag u foto's of filmpjes van uw eigen kind(eren) op uw social media publiceren, maar vergewis u er van, dat er absoluut geen andere kinderen of volwassenen op staan!

### **Het maken van beeld- en/of geluidopnamen tijdens een schoolactiviteit:**

Niets is zo leuk om tijdens een schoolreis, musical, sinterklaasviering, kerstviering of andere schoolactiviteit de gebeurtenis op beeld- en/of geluidmateriaal vast te leggen. Hier gelden echter dezelfde regels voor als het maken van beeld- en/of geluidopnamen op school. U mag van uw eigen kind(eren) gerust beeld- en/of geluidopnamen maken, als hier geen andere leerlingen en/of personeelsleden op staan. Ook dient u vooraf via bovenstaand mailadres aan de schooldirectie kenbaar te maken dat u voornemens bent om beeld- en/of geluidopnamen te maken. Het is mogelijk dat de school beeld- en/of geluidopnamen maakt tijdens een schoolactiviteit en deze publiceert. Mocht u als ouder geen toestemming hebben verleend voor het publiceren van beeld- en/of geluidmateriaal, dan is de school verplicht dit als zodanig op te volgen. U ontvangt hiervoor een toestemmingsformulier van de school.

### **Het maken van beeld- en/of geluidopnamen voor 1 specifiek doeleind:**

Het is mogelijk dat er een specifieke gebeurtenis plaatsvindt op school waar beeld- en/of geluidopnamen vastgelegd worden (bijvoorbeeld de gemeente maakt een korte fotorapportage tijdens een sportdag en een paar foto's komen in een lokaal nieuwsblaadje). Uitgangspunt is dat er vooraf aan u toestemming wordt gevraagd voor het maken (en eventueel publiceren) van het beeld- en/of geluidmateriaal. Ook deze toestemming kunt u al dan niet geven via het toestemmingsformulier.

### **Het maken van beeld- en/of geluidopnamen zonder toestemming:**

Het is mogelijk dat er beeld- en/of geluidopnamen worden gemaakt waarbij geen toestemming van ouders benodigd is. Een voorbeeld hiervan is het maken van beeld- en/of geluidopname ter professionalisering van de leerkracht en/of LIO stagiaire (Leerkracht in Opleiding). De school heeft wel een informatieplicht en zal u tijdig op de hoogte stellen van het maken van de beeld- en/of geluidopnamen waarbij het doel, de verwerking en het type beeld- en/of geluidmateriaal beschreven worden.

# Oktober 2020

WEEK	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
40				1 Spreekuur PIW (14:45u – 15:45u)	2	3	4 Werelddierendag
41	5 Dag van de leraar	6	7	8	9	10	11 Einde Kinderboekenweek
42	12 Leerkracht-ouder- kind gesprekken	13 Leerkracht-ouder- kind gesprekken	14 Leerkracht-ouder- kind gesprekken	15 Leerkracht-ouder- kind gesprekken  Spreekuur PIW (14:45u – 15:45u)	16 Leerkracht-ouder- kind gesprekken	17	18
43	19 Herfstvakantie	20 Herfstvakantie	21 Herfstvakantie	22 Herfstvakantie	23 Herfstvakantie	24	25 Begin wintertijd
44	26 Leerkracht-ouder- kind gesprekken	27 Leerkracht-ouder- kind gesprekken	28 Luizencontrole  Verkeersquiz gr. 8  Leerkracht-ouder- kind gesprekken	29 Leerkracht-ouder- kind gesprekken  Spreekuur PIW (14:45u – 15:45u)	30 Leerkracht-ouder- kind gesprekken	31	

## AFWEZIGHEID VAN LEERLINGEN

### **Ziekmeldingen:**

Kinderen die ziek zijn, worden ziekgemeld via het ouderportaal Walvi. Wordt een kind ziek op school dan zal de school proberen de ouders telefonisch te bereiken, zodat het zieke kind kan worden opgehaald. Onder schooltijd gaat een kind nooit alleen naar huis zonder toestemming van ouders.

### **Verlof vanwege bijzondere omstandigheden:**

Als uw zoon of dochter om een dringende reden vrij moet hebben, dient u dit aan te vragen bij de directie ([b.meijs@kindante.nl](mailto:b.meijs@kindante.nl) / [k.tholen@kindante.nl](mailto:k.tholen@kindante.nl).) Alleen bij gewichtige omstandigheden kan er in beperkte mate verlof worden verleend. Meer informatie omtrent de wettelijke verlofregelingen vindt u in onze schoolgids. Men dient op vakantie te gaan binnen de vastgestelde schoolvakanties. Voor vakanties buiten de schoolvakanties kan alleen in uitzonderlijke gevallen verlof gegeven worden. Een aanvraagformulier voor verlof is verkrijgbaar bij de directie of te downloaden op onze website.

### **Afspraken (dokter, tandarts, orthodontist, etc.) onder schooltijd:**

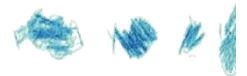
Uiteraard verzoeken we u om afspraken zo veel als mogelijk buiten schooltijd te plannen. Dit lukt natuurlijk niet altijd. Indien uw kind een afspraak heeft onder schooltijd, dient u dit schriftelijk of telefonisch kenbaar te maken bij de groepsleerkracht van uw kind. Indien uw kind vanuit school alleen naar huis mag voor de afspraak of vanuit school alleen naar de afspraak mag gaan, verzoeken wij u hiervoor schriftelijk toestemming te geven (via mail, Walvi-bericht of briefje) aan de groepsleerkracht.

### **Externe zorg onder schooltijd:**

Soms kan het voorkomen dat uw kind gedurende een bepaalde periode externe zorg krijgt onder schooltijd (denk hierbij aan logopedie, ergotherapie, weerbaarheidstrainingen, etc.) en daardoor op bepaalde tijden niet op school aanwezig kan zijn. Wij verzoeken u dit altijd kenbaar te maken bij de directie en de directie kan dan bepalen of gedeeltelijke ontheffing van de onderwijstijd akkoord is. In dat geval wordt ook een schriftelijke overeenstemming tussen ouders en school ondertekend en uiteraard draagt de school geen verantwoordelijkheid voor de door de externe hulpverlening verleende zorg.

## STICHTING KINDANTE

Onze school maakt deel uit van onderwijsstichting Kindante. Kindante bestuurt 32 scholen gelegen in de gemeenten Beek, Echt-Susteren, Beekdaelen, Sittard-Geleen en Stein. Het College van Bestuur bestaat uit dhr. Drs. Peter Lemmens en mw. Drs. Thecla van Hoogstraten. Het bestuursbureau van Kindante is gehuisvest aan de dr. Nolenstraat 136-138, 6136 GV te Sittard. U kunt het bureau bereiken onder telefoonnummer 046-4363366.



# November 2020

WEEK	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
44							1
45	2	3	4 Afsluiting kernwaarde	5	6 Sint Maartenviering (locatie Bs. St. Martinus)	7	8
46	9	10	11	12 Stuudiemiddag team: alle kinderen vrij vanaf 12.00 uur	13 Techniekmiddag groep 5 t/m 8	14	15
47	16 MR-vergadering	17	18 Midweektref (12:00 uur met ouders)	19	20	21	22
48	23	24	25	26 Spreekuur PIW (14:45u – 15:45u)	27 Techniekmiddag groep 5 t/m 8	28	29

## GYMNASTIEK

	<i>maandag</i>	<i>dinsdag</i>	<i>woensdag</i>	<i>donderdag</i>	<i>vrijdag</i>
<i>11.15-12.00</i>		Groep 1/2			
<i>13.00-13.45</i>	Groep 6/7	Groep 4/5		Groep 3/4	Groep 7/8
<i>14.15-15.00</i>	Groep 7/8	Groep 3/4		Groep 4/5	Groep 6/7

De kinderen dienen op hun 'gymdagen' hun gymkleding en gymschoenen mee naar school te nemen en gymmen in de grote gymzaal. De kinderen dragen in de gymzaal gymschoenen en passende gymkleding. De gymschoenen mogen niet buiten op straat of op het sportveld gebruikt zijn en geen zwarte zool hebben.

De kinderen van de groepen 1-2 gymmen ook nog regelmatig in de speelzaal van de school.

## OVERBLIJVEN

Kinderen kunnen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tussen 12.00 uur en 12.45 uur overblijven.

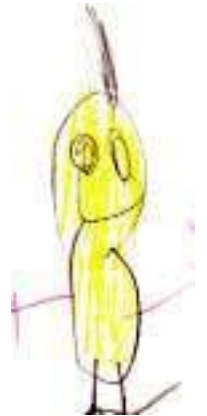
Het is van groot belang, dat het aantal kinderen dat overblijft bekend is. Afhankelijk van het aantal kinderen zal immers bekeken moeten worden of die dag extra hulp nodig is. Het aanmelden van vaste overblijvers gebeurt één maal per jaar. Voor het aanmelden van incidentele overblijvers en voor het afmelden bij ziekte enz. kunnen ouders desbetreffende dag vóór 11.00 uur een **sms**-bericht (met daarin: naam kind, groep, overblijfdag en 'aan-' of 'afmelding') sturen naar: 📞 06-13604819

De kosten zijn vastgesteld op € 1,25 per kind per overblijfdag. De overblijvers krijgen per maand een nota achteraf.

De incidentele overblijvers kunnen op de dag zelf contant te betalen. De ontvangen gelden worden gebruikt om spelmaterialen voor kinderen aan te schaffen en de overblijfkrachten een vergoeding te geven.

De ouders zorgen zelf voor het eten en drinken van hun kind. Dat is bij voorkeur een of meer boterhammen en een pakje of beker drinken. Kinderen nemen geen limonade of snoep mee.

Ondanks dat het overblijven wordt verzorgd door overblijfkrachten (toezicht en begeleiding), berust de verantwoordelijkheid bij de school. De Kindante verzekeringen Wettelijke Aansprakelijkheid en collectieve ongefallenverzekering, zoals in de schoolgids vermeld, zijn dan ook van toepassing bij het overblijven.



# December 2020

WEEK	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
49	30	1	2	3 Sinterklaasviering	4	5	6
50	7	8	9	10 Stuudiemiddag team: alle kinderen vrij vanaf 12.00 uur	11	12	13
51	14	15	16 Afsluiting kernwaarde	17	18 Kerstviering (ook voor kinderen groep 1) / school voor alle kinderen om 12 uur uit	19	20
52	21 Kerstvakantie	22 Kerstvakantie	23 Kerstvakantie	24 Kerstvakantie	25 Kerstvakantie  Eerste Kerstdag	26 Tweede Kerstdag	27
1	28 Kerstvakantie	29 Kerstvakantie	30 Kerstvakantie	31 Kerstvakantie  Oudjaar			



## KINDPARTNERS SPELENDERWIJS

In het gebouw van basisschool Catharina Labouré is ook de Buitenschoolse Opvang “Catharina Labouré” van stichting Spelenderwijs gehuisvest. Indien er op bepaalde dagen niet voldoende kinderen gebruik maken van de BSO om deze te openen, gaan de kinderen voor de opvang naar BSO ‘Abeltje’ in het gebouw van BS Sint Martinus.



### ***Peuteropvang nodig?***

#### ***Dat kan op de peuterspeelzaal!***

Spelend wijs en wijzer worden in een veilige, vertrouwde en gezellige omgeving in een basisschool bij u in de buurt?

Dat kan bij een van de peuterspeelzalen. Kinderen van 2 t/m 4 jaar kunnen hier terecht voor peuteropvang. Kom samen met uw kind een keer een kijkje nemen op een van de peuterspeelzalen! Meer informatie over o.a. alle mogelijkheden wat betreft de opvang van uw kind op

**[www.Spelenderwijs.nl](http://www.Spelenderwijs.nl)**. U kunt ook direct contact met ons opnemen; 046-4235332

### ***Kinderopvang nodig?***

#### ***Voorschoolse opvang nodig?***

#### ***Naschoolse opvang nodig?***

#### ***Vakantie opvang nodig?***

Spelend wijs en wijzer worden in een veilige, vertrouwde en gezellige omgeving in de basisschool bij u in de buurt?

Dat kan bij de BSO (Buiten Schoolse opvang) en het KDV (Kinderdagverblijf) van Spelenderwijs. Kinderen van 0 t/m 12 jaar kunnen hier terecht voor kinderopvang en buitenschoolse opvang. We zijn geopend van maandag t/m vrijdag op schooldagen en tijdens alle vakanties. Kom samen met uw kind een keer een kijkje nemen! Voor meer informatie over o.a. alle mogelijkheden wat betreft de opvang van uw kind op [www.Spelenderwijs.nl](http://www.Spelenderwijs.nl)

## HET VERVOLGONDERWIJS

De ouders en de leerlingen van groep 8 komen voor de keuze te staan t.a.v. de school voor vervolgonderwijs. U krijgt hiervoor in de loop van het schooljaar in ruime mate informatiemateriaal.

De ouders bepalen voor hun kind, in overleg met de groepsleerkracht en indien nodig met de directeur, op welke vervolgschool het kind voor de brugklas wordt aangemeld. De beslissing over het al of niet toelaten wordt genomen door de toelatingscommissie van de ontvangende school op basis van het advies van de basisschool. Ons advies wordt o.a. gebaseerd op de uitslagen van de LVS-toetsen in de diverse groepen en onze eigen ervaringen m.b.t. het kind.

# Januari 2021

WEEK	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
<b>53</b>					<b>1</b> Kerstvakantie  Nieuwjaar	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>1</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b> Luizencontrole	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
<b>2</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b> Spreekuur PIW (14:45u – 15:45u)	<b>15</b> Techniekmiddag groep 5 t/m 8	<b>16</b>	<b>17</b>
<b>3</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b> Midweektref (12:00 uur, met ouders)	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>
<b>4</b>	<b>25</b> MR-vergadering	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b> Spreekuur PIW (14:45u – 15:45u)	<b>29</b> Techniekmiddag groep 5 t/m 8	<b>30</b>	<b>31</b>

## MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Onze school heeft uiteraard ook een medezeggenschapsraad (MR). De MR bestaat uit twee teamleden van de school en twee ouders en is actief betrokken bij de beleidskeuzes die de directie en/of het bevoegd gezag maakt. Alle belangrijke besluiten dienen namelijk door de directie en/of het bevoegd gezag voorgelegd te worden aan de MR en afhankelijk van het onderwerp heeft de MR dan instemmingsrecht of adviesrecht. De vergaderingen van de MR zijn, tenzij anders besloten, altijd openbaar en kunnen dus worden bijgewoond door eventuele geïnteresseerde ouders.

### De leden van de MR:

Mw. Birgit Stoffels (leerkracht)

Dhr. Wouter van Noort (leerkracht)

Dhr. Michael Evers (ouder / voorzitter)

Mw. Inge Hendriks (ouder/ secretaris)

### Het correspondentieadres van onze MR:

MR Basisschool Catharina Labouré

Minkenbergstraat 5

6191 BJ Beek

Tel.: 045-4280500

[mr.catharina@kindante.nl](mailto:mr.catharina@kindante.nl)

Meer informatie over de MR (en ook over de Gezamenlijke Medezeggenschapsraad van Kindante / GMR) vindt u in onze schoolgids en op onze website.

## OUDERCONTACTEN

Regelmatig contact met ouders/verzorgers vinden wij zeer belangrijk. **Hiervoor zullen wij u ook uitnodigen, maar wij verwachten dat ouders/verzorgers ook zelf initiatief nemen tot contact met de leerkracht(en) indien daar behoefte aan is. U bent dus altijd welkom bij de leerkracht(en) van uw kind om zaken aangaande uw kind of de school bespreekbaar te maken.** Daarnaast werken wij ook met geplande oudercontacten. De planning van deze contacten is opgenomen in deze schoolkalender.

Aan het begin van het schooljaar zullen de ouders/verzorgers van de leerlingen uit de unit van de groepen 1, 2 en 3 worden uitgenodigd voor een algemene ouderavond om u te informeren over de werkwijze in de groep/unit en op school. De ouders van de leerlingen uit de units van de groepen 4 t/m 8 ontvangen de belangrijkste info aangaande de groep/unit dan op papier en zijn uiteraard altijd op school welkom met vragen en/of opmerkingen.

Rond de herfstvakantie vinden kindbeeldgesprekken plaats met alle ouders/verzorgers en kinderen. Het is dan de bedoeling dat u als ouder/verzorger de leerkracht(en) informeert over hetgeen u belangrijk vindt met betrekking tot uw kind en uiteraard zal de leerkracht ook zijn/haar eerste ervaringen met uw kind kort delen.

Gedurende het schooljaar ontvangen de kinderen van de groepen 1 t/m 7 twee rapporten. De kinderen van groep 8 ontvangen alleen een rapport halverwege het schooljaar en krijgen aan het einde van het schooljaar geen rapport meer. Na het 1<sup>ste</sup> rapport worden alle ouders/verzorgers van de leerlingen in de groepen 1 t/m 7 ook uitgenodigd voor het gebruikelijke 10 minutengesprek en in februari vinden met alle ouders/verzorgers van de leerlingen in groep 8 al adviesgesprekken t.a.v. het voortgezet onderwijs plaats. Einde schooljaar vinden alleen 10 minutengesprekken plaats indien dat nodig/wenselijk is (op verzoek van leerkracht(en) en/of op verzoek van ouders/verzorgers).

# Februari 2021

WEEK	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
5	1	2	3 Studiedag team: alle kinderen hele dag vrij	4 Uitroepen prinsenparen carnaval	5	6	7
6	8 Adviesgesprekken groep 8	9 Adviesgesprekken groep 8	10 Adviesgesprekken groep 8	11 Adviesgesprekken groep 8  Spreekuur PIW (14:45u - 15:45u)	12 Carnavalsviering (ook voor kinderen groep 1) / school voor alle kinderen uit om 12.00 uur	13	14
7	15 Carnavalsvakantie	16 Carnavalsvakantie	17 Carnavalsvakantie	18 Carnavalsvakantie	19 Carnavalsvakantie	20	21
8	22	23	24 Luizencontrole	25 1° Rapport groep 1 t/m 8  Spreekuur PIW (14:45u - 15:45u)	26	27	28

## OUDERVERENIGING EN OUDERBIJDRAGE

De oudervereniging bestaat uit een groep enthousiaste ouders die zich inzetten bij het ondersteunen van allerlei activiteiten die door de school worden georganiseerd.

De doelen van de oudervereniging zijn:

1. De betrokkenheid van de ouders met de school van hun kinderen te vergroten.
2. Het (mede) organiseren van diverse activiteiten.
3. De opbrengsten van de vrijwillige ouderbijdrage ten goede te laten komen aan de leerlingen, door het bekostigen van diverse activiteiten.

**Mocht u interesse hebben om lid te worden of heeft u vragen of suggesties, neem dan contact op met de oudervereniging of de leerkracht van uw kind(eren).**

De vrijwillige ouderbijdrage:

De vrijwillige ouderbijdrage voor het schooljaar 2020-2021 is vastgesteld op € 15,00 per leerling.

De inning van deze bijdrage geschiedt op naam en zal worden geregistreerd.

Wij verzoeken u vriendelijk € 15,00 voor 15 december 2020 te storten op onze bankrekening:

nr. NL17 RABO 0149 2589 84

t.n.v. Oudervereniging Basisschool Catharina Labouré

Onder vermelding van **naam/groep** van uw kind.

Voor meer informatie over de ouderbijdrage of andere zaken m.b.t. de oudervereniging kunt u contact opnemen met het bestuur van de oudervereniging via onderstaand mailadres:

✉ [ov.catharina@kindante.nl](mailto:ov.catharina@kindante.nl)



# Maart 2021

WEEK	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
9	1 Oudergesprekken n.a.v. 1e rapport groep 1 t/m 7	2 Oudergesprekken n.a.v. 1e rapport groep 1 t/m 7	3	4 Oudergesprekken n.a.v. 1e rapport groep 1 t/m 7	5 Oudergesprekken n.a.v. 1e rapport groep 1 t/m 7	6	7
10	8 Oudergesprekken n.a.v. 1e rapport groep 1 t/m 7	9 Oudergesprekken n.a.v. 1e rapport groep 1 t/m 7	10 Afsluiting kernwaarde Oudergesprekken n.a.v. 1e rapport groep 1 t/m 7	11 Oudergesprekken n.a.v. 1e rapport groep 1 t/m 7 Spreekuur PIW (14:45u – 15:45u)	12 Oudergesprekken n.a.v. 1e rapport groep 1 t/m 7	13	14
11	15 MR-vergadering	16	17	18	19	20	21
12	22	23	24 Midweektref (12:00 uur, met ouders)	25 Spreekuur PIW (14:45u – 15:45u)	26	27	28 Begin zomertijd
13	29	30	31 Theoretisch verkeersexamen groep 7				

## OPLEIDEN IN SCHOOL / STAGIAIR(E)S EN VRIJWILLIGERS

Op onze school werken ook regelmatig stagiair(e)s en vrijwilligers:

- Wij zijn een opleidschool voor de PABO, hetgeen betekent dat regelmatig PABO-studenten uit alle leerjaren op onze school actief zijn gedurende een langere periode in het schooljaar of het hele schooljaar. Deze studenten zijn er bijna elke donderdag en hebben ook regelmatig een stageweek.
- Wij zijn een erkend leerbedrijf voor het MBO en de meeste MBO-studenten die op onze school stage lopen zijn studenten van de opleidingen onderwijsassistent(e) of pedagogisch medewerker vanuit het Vista-college (voorheen Leeuwenborgh). Deze studenten lopen meestal gedurende (bijna) het hele schooljaar twee dagen per week stage.
- Regelmatig krijgen wij verzoeken vanuit het voortgezet onderwijs (m.n. vanuit Groenewald en Graaf Huyn-college) om leerlingen een snuffelstage te bieden gedurende een korte periode in het schooljaar.
- Incidenteel kan het nog voorkomen dat we stagiair(e)s van een andere opleiding op school hebben.
- Regelmatig bieden vrijwilligers hun hulp aan op onze school en daardoor kunnen er gedurende het schooljaar ook vrijwilligers actief zijn op onze school.



## HUISWERK

Om te komen tot een doorgaande lijn m.b.t. huiswerk wordt de volgende frequentie aangehouden:

Groep 5: een bladzijde per week

Groep 6: een bladzijde taal en een bladzijde rekenen per week

Groep 7: twee bladzijdes rekenen en taal per week

Groep 8: drie bladzijdes taal/spelling/rekenen per week

## COMMUNIE EN VORMSEL

De leerlingen van groep 4 die de Communie doen en de leerlingen van groep 8 die het Vormsel doen, worden na schooltijd hierop voorbereid. De voorbereiding wordt verzorgd door pastoor Kenis en medewerkers van de parochie. De Communie vindt dit schooljaar plaats op 13 mei (Hemelvaartsdag) en het Vormsel op 17 april. De ouders/verzorgers van de leerlingen uit de groepen 4 en 8 ontvangen aan het begin van het schooljaar meer informatie vanuit de parochie m.b.t. de Communie en het Vormsel. Alle kinderen die in het schooljaar 2019-2020 niet de Communie hebben kunnen doen i.v.m. de Corona-crisis, doen de Communie op 18 april.

# April 2021

WEEK	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
13				1	2 Goede Vrijdag Paasviering (ook voor kinderen groep 1) / school voor alle kinderen uit om 12.00 uur	3	4 Eerste Paasdag
14	5 Tweede Paasdag	6	7	8 Spreekuur PIW (14:45u - 15:45u)	9 Techniekmiddag groepen 5 t/m 8	10	11
15	12	13	14	15 Studiemiddag team: alle kinderen vrij vanaf 12.00 uur	16	17 Vormselviering	18 Communieviering (inhaal 21-05-2020)
16	19	20	21 Schoolfotograaf	22 Spreekuur PIW (14:45u - 15:45u)	23 Techniekmiddag groepen 5 t/m 8	24	25
17	26 Studiedag team: alle kinderen hele dag vrij	27 Koningsdag Alle kinderen vrij	28 Afsluiting kernwaarde	29	30		



## **MOGELIJKHEDEN VOOR FINANCIËLE ONDERSTEUNING**

### **Stichting leergeld:**

Alle kosten voor het onderwijs aan uw kind worden in Nederland betaald door de overheid. Dat geldt niet voor de bijzondere activiteiten die de school / de oudervereniging organiseert (denk aan schoolkamp, schoolreisjes, vieringen, e.d.). Voor deze bijzondere activiteiten, die niet direct te maken hebben met het onderwijsaanbod, mogen scholen wel een vergoeding (op vrijwillige basis) vragen aan ouders/verzorgers. Mocht het voor u financieel niet haalbaar zijn om deze kosten te betalen, dan bestaat de mogelijkheid om een beroep te doen op Stichting Leergeld. Bij Stichting Leergeld kunt u daarnaast ook terecht indien het voor u financieel niet haalbaar is om uw kind te laten deelnemen aan sportclubs, zwemlessen of muziekverenigingen na schooltijd.

U kunt een aanvraag bij Stichting Leergeld indienen voor (gedeeltelijke) vergoeding van de kosten:

- [www.leergeldnederland.nl](http://www.leergeldnederland.nl) > type uw postcode of woonplaats in en u kunt uw aanvraagformulier voor Leergeld Westelijke Mijnstreek invullen op de website.

- Stuur een mail met naam, adres en geboortedatum van uw kind(eren) met vermelding van hetgeen u wilt aanvragen naar > [stichting-leergeldwm@planet.nl](mailto:stichting-leergeldwm@planet.nl)

- Bel naar 046 - 4519080 (woensdag en vrijdag van 10.00 tot 12.00 uur).

### **Gemeente Beek:**

Gedurende het schooljaar worden ouders geconfronteerd met uitgaven voor nieuwe schoolspullen, ouderbijdragen, schoolreisjes, een nieuwe fiets, verjaardag vieren, contributie sportvereniging, etc. Het lijkt zo gewoon dat alle kinderen in Nederland dit kunnen doen, maar niet elke ouder kan dit betalen. 1 Op de 9 kinderen groeit namelijk op in armoede. Dat zijn gemiddeld 3 kinderen per klas. Voor die ouders, die het financieel moeilijk hebben én woonachtig zijn in de gemeente Beek is er hulp mogelijk.

Ouders kunnen hiervoor contact opnemen met schuldhulpverlening van de gemeente Beek op 046-4389222. De gemeente bekijkt uw persoonlijke situatie en kan u hierin advies geven.

## **LUIZENCONTROLE**

Zoals in deze schoolkalender staat vermeld, vindt op advies van de GGD na elke vakantie een controle op hoofdluis plaats. De controles worden verricht door een groep ouders. De coördinatie van de luizencontrole wordt verzorgd door Wendy Heckers.

# Mei 2021

WEEK	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
17						1	2
18	3 Meivakantie	4 Meivakantie Dodenherdenking	5 Meivakantie Bevrijdingsdag	6 Meivakantie	7 Meivakantie	8	9 Moederdag
19	10 Meivakantie	11 Meivakantie	12 Meivakantie	13 Meivakantie Hemelvaart Communieviering	14 Meivakantie	15	16
20	17	18	19 Luizencontrole	20 Stuudiemiddag team: alle kinderen vrij vanaf 12.00 uur	21	22	23 Eerste Pinksterdag
21	24 Tweede Pinksterdag	25	26 Midweektref (12:00 uur, met ouders)	27	28	29	30

## **JEUGDGEZONDHEIDSZORG GGD ZUID – LIMBURG**

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg volgt de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van alle kinderen van 0 tot 18 jaar. Wij nodigen uw kind regelmatig uit voor een gezondheidsonderzoek of een inenting. Ook met vragen over opgroeien en opvoeden of zorgen om uw kind kunt u altijd bij ons terecht. Het team JGZ werkt nauw samen met de school en met andere organisaties rondom de jeugd.

### ***Gezondheidsonderzoek***

Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. Net als in de eerdere onderzoeken die uw kind heeft gehad bij de jeugdgezondheidszorg, kijken we ook nu bijvoorbeeld naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen probeert de JGZ eventuele problemen op tijd op te sporen en te helpen voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen wat daarvoor nodig is. We werken hierin nauw samen met de school en andere organisaties rondom de jeugd. De onderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in uw gemeente of op school.

### ***Uw informatie is erg belangrijk***

U als ouder/verzorger kent uw kind het beste. Om te weten of er dingen zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om van tevoren een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod.

Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle gegevens van u en uw kind.

### ***Inentingen***

#### **DTP/BMR-vaccinatie:**

In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inentingen tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen, rodehond). Hiervoor krijgt u een aparte oproep.

#### **HPV-vaccinatie:**

Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 jaar worden bovendien de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

Meningokokken A,C,W en Y vaccinatie

Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 14 worden, een vaccinatie tegen meningokokken, typen A,C,W en Y aangeboden.

### ***Jeugdgezondheidszorg in Coronatijd***

De contacten en onderzoeken van de jeugdgezondheidszorg zullen zoveel mogelijk doorgaan, maar vaak wel op een andere manier, bijvoorbeeld door middel van beeldbellen, het afnemen van vragenlijsten of telefonisch. Daar waar onderzoeken wel gewoon doorgaan op school of op een JGZ locatie wordt er rekening gehouden met de dan geldende maatregelen zoals die door het RIVM worden gehanteerd.

Afhankelijk van de ontwikkelingen zal de dienstverlening worden aangepast en worden zowel school als ouder hierover geïnformeerd.

Ouders en hun kinderen kunnen echter wel altijd bij ons terecht, zie daarvoor ook de contactgegevens. Daarnaast zijn er ook mogelijkheden om digitaal vragen te stellen via de website en chatmogelijkheden van [www.jouwggd.nl](http://www.jouwggd.nl) en <https://chat-client-ggd-ouderchatgroeigids.serviant.nl>.

# Juni 2021

WEEK	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
22	31 Mei MR-vergadering	1	2	3 Nationale overblijf dag  Spreekuur PIW (14:45u - 15:45u)	4 Techniekmiddag groep 5 t/m 8	5	6 Sacraments- processie
23	7	8 Studemiddag team: alle kinderen vrij vanaf 12.00 uur	9 Schoolkamp gr. 8	10 Schoolkamp gr. 8	11 Schoolkamp gr. 8	12	13
24	14	15	16	17 Spreekuur PIW (14:45u - 15:45u)	18	19	20 Vaderdag
25	21 MR-vergadering	22	23 Afsluiting kernwaarde	24 Schoolreis	25 Techniekmiddag groep 5 t/m 8	26	27
26	28	29	30 Studiedag team: alle kinderen hele dag vrij				

## **VERVOLG INFORMATIE JEUGDGEZONDHEIDSZORG ZUID-LIMBURG**

### ***MijnKinddossier***

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Limburg werkt met Mijn Kinddossier. Dit is een online ouderportaal waarmee u zicht hebt op de zorg van uw kind bij JGZ.

In Mijn Kinddossier kunt u als ouder op elk gewenst moment:

- Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien
- Het gegeven advies nalezen
- Betrouwbare opvoedinformatie lezen
- De mijlpalen van uw kind bijhouden in een persoonlijk dagboekje

Ook kunt u herinneringen van afspraken per sms krijgen.

### ***Vragen of zorgen?***

Heeft u vragen over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind? Is er sprake van leerproblemen of andere problemen? Maakt u zich zorgen? Neem dan contact op met het Team JGZ. We bekijken samen met u wat we eraan kunnen doen.

### ***Contact***

***Team JGZ Westelijke Mijnstreek***

***Tel: 046-8506694 iedere werkdag van 8.30-12.30 uur.***

***[Infojgz.westelijkemijnstreek@ggzl.nl](mailto:infojgz.westelijkemijnstreek@ggzl.nl)***

***[www.ggzl.nl/burgers/jeugd-en-gezondheid/jeugdgezondheidszorg](http://www.ggzl.nl/burgers/jeugd-en-gezondheid/jeugdgezondheidszorg)***

### ***Infectieziektebestrijding GGD Zuid Limburg***

***Basisonderwijs schooljaar 2020-2021***

Een kind dat hoge koorts heeft, regelmatig overgeeft of pijn lijdt, is niet in staat om de lessen te volgen. Het heeft behoefte aan rust, verzorging en extra aandacht en kan het beste in een huiselijke omgeving worden opgevangen. Een kind met lichte ziekteverschijnselen zoals een snotneus of huiduitslag kan meestal wel gewoon meedoen in de groep.

Bij enkele besmettelijke ziekten - die ernstig kunnen verlopen - mag het zieke kind niet naar school komen, omdat dan het risico voor de andere kinderen en beroepskrachten om ook besmet te worden te groot is. Dit tijdelijk niet toelaten van zieke kinderen vanwege het besmettingsrisico voor anderen wordt "wering" genoemd. Is uw kind ziek en heeft het (mogelijk) een infectieziekte geef dit dan altijd aan bij de school. De school kan dan zo nodig overleggen met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg of uw kind wel of niet tijdelijk van school geweerd moet worden. Wering is alleen zinvol als besmetting van de andere kinderen nog niet heeft plaatsgevonden en niet op een andere manier te voorkomen is.

Daarnaast is melden belangrijk omdat de school – al dan niet in overleg met de GGD – zo nodig maatregelen kan nemen, bijv. door andere ouders te informeren, of gezamenlijk met de GGD een uitbraakonderzoek te starten.

### ***Vragen?***

Heeft u vragen over infectieziekten, neem dan contact op met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg, telefoonnummer 088 8805070 (ma t/m vr 8.00-16.30 u) of [infosim@ggzl.nl](mailto:infosim@ggzl.nl).

# Juli 2021

WEEK	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
26				1 Spreekuur PIW (14:45u - 15:45u)	2	3	4
27	5 2 <sup>e</sup> rapport groep 1 t/m 7.  Facultatieve oudergesprekken	6 Facultatieve oudergesprekken	7 Facultatieve oudergesprekken)	8 Facultatieve oudergesprekken	9 Facultatieve oudergesprekken	10	11
28	12	13	14	15 Spreekuur PIW (14:45u - 15:45u)	16 Schoolfeest	17	18
29	19	20 Musical groep 8	21	22 Laatste schooldag groep 1	23 Laatste schooldag groepen 2 t/m 8 School voor alle kinderen uit om 12.00 uur	24	25
30	26 Zomervakantie	27 Zomervakantie	28 Zomervakantie	29 Zomervakantie	30 Zomervakantie t/m 3 september	31	